

Затверджено  
Протокол засідання  
педагогічної ради  
від 31.08.2021 р №1

ПОЛОЖЕННЯ  
про АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ  
Яківська гімназія  
Обертинської селищної ради  
Івано-Франківського району  
Івано-Франківської області

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність Яківської гімназії є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який встановлює норми та правила поведінки, професійного спілкування між усіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.3. Мета:

- формування в закладі системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу.
- дотримання високих професійних стандартів
- забезпечення академічної свободи
- підвищення авторитету закладу
- підвищення довіри до результатів навчання.

1.4. Здобувачі освіти і педагогічні працівники розуміють свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми цього Положення.

1.5. Дія даного Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, які визначені законодавством.

## 2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно п.4 ст.42 Закону України «Про освіту» вважається:

**Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

**Самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

**Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

**Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

**Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

**Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

**Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

2.3. Педагогічні працівники та здобувачі освіти для забезпечення Академічної доброчесності зобов'язані сповідувати в наступні принципи:

- Верховенство права

- законність
- дотримання авторського права
- професіоналізму і компетентності
- принцип достовірності результатів педагогічного, науково-педагогічного, дослідницької діяльності здобувачів ЗЗСО
- відкритості і прозорості
- партнерства і взаємодопомоги
- толерантності
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

## 2.4. Академічна доброчесність забезпечується

### 2.4.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:

- сприяння виконанню освітньої програми, досягнення передбачених результатів навчання,
- самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти.
- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання норм законодавства України про авторське право ;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;

### 2.4.2. Здобувачами освіти при дотриманні

- поваги до педагогічних працівників;
- самостійному виконання навчальних завдань,
- повазі честі і гідності інших осіб,
- присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної роботи; ;

- при усвідомленні власної відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

#### 2.4.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.
- підвищення професійного розвитку шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження курсової перепідготовки.
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.
- надання достовірної інформації
- не розголошенні конфіденційної інформації, інформацію з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності

### 3. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності.

3.1. З метою виконання норм цього Положення в ЗЗСО створюється Комісія з питань Академічної доброчесності.

3.2. метою виконання норм цього Положення в закладі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі Комісія).

3.3. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції Адміністрації закладу щодо накладання відповідних санкцій.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу за поданням рішення колегіального органу управління закладу.

- 3.5. Строк повноважень Комісії становить 1 рік.
- 3.6. До складу Комісії входять педагогічні працівники.
- 3.7. Будь-який працівник закладу, здобувач освіти закладу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.
- 3.8. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.
- 3.9. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.
- 3.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.
- 3.11. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.
- 3.12. Комісія, не менше одного разу на рік, звітує про свою роботу перед колегіальним органом управління закладу.
- 3.13. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П. І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи» посада» клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
- 3.14. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.
- 3.15. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер,

подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.16. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчально-виховної роботи (навчальної, науково-методичної, виховної), голови методичних об'єднань, голова профспілки, голова учнівського самоврядування, голова піклувальної (наглядової) ради, практичний психолог або соціальний педагог.

#### 4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення ЗЗСО.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
<b>Списування</b>	<b>Здобувачі освіти</b>	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання термін -1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		-державна підсумкова атестація; - річне оцінювання ( для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у школі Не зарахування	Атестаційна комісія державної підсумкової атестації

			результатів	
		-І етап( шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється.  У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
<b>Необ'єктивн е оцінювання результатів навчання здобувачів</b>	<b>Педагогіч ні працівни ки</b>	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання  -усні відповіді;  -домашні роботи;  -контрольні роботи;  -лабораторні та практичні роботи;  -ДПА;  -тематичне оцінювання;  - моніторинги;  -олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних звань	Адміністраці я школи, атестаційні комісії усіх рівнів
<b>Обман: Фальсифікаці я</b>	<b>Педагогіч ні працівни ки як автори</b>	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:  -методичні рекомендації;  -навчальний посібник;  -навчально-методичний посібник	У випадку встановлення порушень такого порядку:  А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або	Педагогічна та методичні ради  школи, атестаційні комісії школи



		<p>-наочний посібник;          -практичний посібник;          -навчальний наочний посібник;          -збірка;          -методична збірка          -методичний вісник;          -стаття;          -методична розробка</p>	<p>компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність</p> <p>є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії</p> <p>Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності</p> <p>позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 5. Повноваження Комісії:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу

- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу.
- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.
- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.

5.5. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

5.6. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

6.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу та вводяться в дію наказом директора закладу.